
Aika 15.04.2026, klo 13:59 - 15:24

Paikka Satasairaala N2 neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

- § 121 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 122 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat
- § 123 Yksilöasioiden jaoston kokousaikataulun muuttaminen vuodelle 2026
- § 124 Oikaisuvaatimus hoitopuhelumaksuun
- § 125 Oikaisuvaatimus poliklinikkakäynnin laskuun
- § 126 Tiedoksi merkittävät asiat / Erityis- ja sairaalapalveluiden toimialue
- § 127 Oikaisuvaatimus ympärivuorokautista palveluasumista koskevaan päätökseen
- § 128 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen
- § 129 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen
- § 130 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen
- § 131 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen
- § 132 Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista liikkumista tukevaa palvelua koskevaan päätökseen
- § 133 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista lapsen asumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 134 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 135 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 136 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 137 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 138 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
- § 139 Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista liikkumista tukea koskevaan päätökseen
- § 140 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen
- § 141 Oikaisuvaatimus maksullisen etäavustuksen laskuun

-
- § 142 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen
- § 143 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen
- § 144 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen
- § 145 Tiedoksi merkittävät asiat/Aikuisten palveluiden toimialue

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Joutsenlahti, puheenjohtaja
Maarit Viikilä, 1. varapuheenjohtaja
Sinikka Alenius, 2. varapuheenjohtaja
Jarkko Karjalainen
Petri Salminen
Rauno Vesivalo

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, sihteeri
Pia Lahtinen, § 124-126, esittelijä
Tarja Hagback, § 127-131, esittelijä
Saila Hohtari, § 132-145, esittelijä
Aleksi Vehmasaho, Juristi

Allekirjoitukset

Juha Joutsenlahti
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 17.04.2026 klo 21:42. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Rauno Vesivalo
Pöytäkirjantarkastaja

Jarkko Karjalainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 22.4.2026 alkaen.

Emilia Tomminen, hallintopäällikkö

§ 121**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Emilia Tomminen

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

§ 122**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Emilia Tomminen

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Rauno Vesivalo ja Maarit Viikilä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauno Vesivalo ja Jarkko Karjalainen.

Aluehallituksen yksilöasioiden jaosto, § 366, 26.11.2025**Aluehallituksen yksilöasioiden jaosto, § 123, 15.04.2026****§ 123****Yksilöasioiden jaoston kokousaikataulun muuttaminen vuodelle 2026**

SATAHADno-2025-12095

Aluehallituksen yksilöasioiden jaosto, 26.11.2025, § 366

Valmistelijat / lisätiedot:

Emilia Tomminen, emilia.tomminen@sata.fi

Hallintosäännön 119 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Yksilöasioiden jaoston toimintasäännön 2.1 kohdan mukaan jaosto kokoontuu käsittelemään oikaisuvaatimuksia keskimäärin kolmen viikon välein pl. heinäkuu.

Näin ollen jaoston kokoukset esitetään pidettäväksi seuraavina ajankohtina:

- keskiviikko 21.1.2026
- keskiviikko 11.2.2026
- keskiviikko 4.3.2026
- keskiviikko 25.3.2026
- keskiviikko 15.4.2026
- keskiviikko 6.5.2026
- keskiviikko 27.5.2026
- keskiviikko 10.6.2026
- keskiviikko 12.8.2026
- keskiviikko 2.9.2026
- keskiviikko 23.9.2026
- keskiviikko 14.10.2026
- keskiviikko 4.11.2026
- keskiviikko 25.11.2026
- keskiviikko 9.12.2026

Yksilöasioiden jaoston kokoukset on päätetty pitää läsnäolokokouksina (hyvinvointialueen johtoryhmä 4.4.2023, yksilöasioiden jaosto 12.4.2023 § 36).

Ehdotus

Esittelijä: Emilia Tomminen

Yksilöasioiden jaosto päättää

- hyväksyä kokousaikataulun vuodelle 2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi todettiin, että kokoukset pidetään edelleen klo 14.00 alkaen.

Aluehallituksen yksilöasioiden jaosto, 15.04.2026, § 123

Valmistelija / lisätiedot:

Emilia Tomminen, emilia.tomminen@sata.fi

Yksilöasioiden jaosto on kokouksessaan 26.11.2025 (§ 366) päättänyt vuoden 2026 kokousaikataulusta.

Kokousaikataulua on tarpeen muuttaa seuraavasti:

- keskiviikko 12.8.2026 --> **19.8.2026**

Ehdotus

Esittelijä: Emilia Tomminen

Yksilöasioiden jaosto päättää

- hyväksyä kokousaikataulun muuttamisen vuodelle 2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Jaoston jäsenet, esittelijät, valmistelijat, sihteerit/assistentit

§ 124**Oikaisuvaatimus hoitopuhelumaksuun**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 125**Oikaisuvaatimus poliklinikkakäynnin laskuun**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 126**Tiedoksi merkittävät asiat / Erityis- ja sairaalapalveluiden toimialue**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 127**Oikaisuvaatimus ympärivuorokautista palveluasumista koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 128**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 129**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 130**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 131**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 132**Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista liikkumista tukevaa palvelua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 133**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista lapsen asumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 134**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 135**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 136**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 137**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 138**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 139**Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista liikkumista tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 140**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 141**Oikaisuvaatimus maksullisen etävastaanoton laskuun**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 142

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 143**Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 144**Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 145**Tiedoksi merkittävät asiat/Aikuisten palveluiden toimialue**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

Hallintovalitus

§124, §125, §133, §134, §135, §136, §137, §138, §140, §141

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42414

Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Hallintovalitus

§127, §128, §129, §130, §131, §132, §139, §142, §143, §144

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite:	PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42414
Puhelinnumero:	029 56 42400

Valituksen toimittamisessa voidaan huomioida myös sosiaalihoitolain (1301/2014) 51 §:n mukainen menettelytapa.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalan tie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Muutoksenhakukielto

§121, §122, §126, §145

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§123

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalantie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.